

**Concours des activités scientifiques**  
**Réservé aux membres réguliers et stagiaires postdoctoraux**

L'aide offerte par le CELAT vise à encourager le développement et la réalisation d'activités scientifiques des membres du Centre en vue de stimuler et renforcer une synergie entre les membres, entre différents sites, différentes approches disciplinaires tout en s'inscrivant dans les thématiques de la programmation scientifique du Centre. En accord avec les statuts du CELAT, les activités soutenues financièrement doivent impliquer la participation de plusieurs membres réguliers et au moins un étudiant inscrit au CELAT, plusieurs sites et disciplines, avec une répartition équilibrée entre les différents sites. Les montants attribués seront limités à **4.500 \$ maximum**. Ils incluent les frais de déplacement des étudiants participant à l'activité. Une seule demande comme chercheur principal par membre sera acceptée par concours.

Merci de porter attention au fait que par « activité » scientifique on entend des activités publiques, semi-publiques ou collaboratives qui servent à animer le centre, c'est-à-dire des colloques, des ateliers, des expositions, des présentations de recherche ou de travaux de création, etc., et que **ce concours ne subventionne pas la recherche ou la création en tant que telles. Ne sont pas financées non plus par ce concours les activités de publication et les réunions de travail entre membres du Centre**, car d'autres concours du CELAT existent pour ces activités.

Dates de tombées du concours : les **24 septembre, 24 janvier** et **24 mai** de chaque année. Si le 24 est dans une fin de semaine, la date de tombée est reportée au lundi suivant cette fin de semaine.

Dépôt de la demande :

Les dossiers de demande de financement d'activités scientifiques doivent comprendre les documents suivants :

- \_ le formulaire de demande listant les critères en page de garde
- \_ un descriptif de l'activité d'une à quatre pages maximum pour présenter le projet et le programme prévisionnel de l'activité (intervenants, titres...). Il s'agit aussi de préciser les liens du projet avec la programmation du Centre, ainsi que les possibilités de prolongements, résultats ou retombées scientifiques et/ou sociales
- \_ un budget faisant apparaître les autres financements demandés pour l'activité, les postes budgétaires précis ainsi que le statut des autres financements demandés (déjà obtenus ou non)
- \_ un annexe regroupant au besoin toute information supplémentaire qui pourrait améliorer la compréhension du projet par le Comité (liste des collaborateurs, informations diverses...).

**Faire parvenir votre dossier à la coordination scientifique du CELAT : [coordination@celat.ulaval.ca](mailto:coordination@celat.ulaval.ca)**

**Concours des activités scientifiques**  
***Réservé aux membres réguliers et stagiaires postdoctoraux***

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

Respect des critères :

- 1) Quels sont les membres réguliers et étudiants inscrits au CELAT impliqués dans l'activité proposée, et quels sont leurs sites de rattachement ?
  
- 2) Votre activité est-elle éligible aux concours de publication/traduction et/ou de mobilité intersites ?

Liste des documents à fournir (cocher la case pour chaque document fourni) :

- \_  descriptif de l'activité d'une à quatre page maximum (police 12, interligne simple)
- \_  budget complet faisant apparaître les postes budgétaires, les contributions et leur statut (obtenues ou non)
- \_  possibles annexes.